

Kurzanleitung zur Nutzung der Mitgliederplattform "VereinOnline" des Export-Club Bayern e.V.





Inhaltsverzeichnis

1	Üb	Überblick	
		Mitgliederbereich Anmeldung	
		Die Plattform	
2	Ers	ste Schritte als Mitglied	5
	2.1	Zusendung Ihrer Log-In Daten	5
	2.2	Ändern des Passwortes	6
	2.3	Überprüfung und Anpassung Ihrer Daten	8
	2.4	Wer darf Ihre Daten im Portal einsehen?	9
3	Vei	ranstaltungen	10
4	Mit	gliederdatenbank	11



1 Überblick

1.1 Mitgliederbereich Anmeldung

Sie erreichen die Plattform über folgenden Link:

https://www.vereinonline.org/Export_Club_Bayern/

alternativ über klicken auf "Mitgliederbereich" auf unserer Website: https://export-club.org/

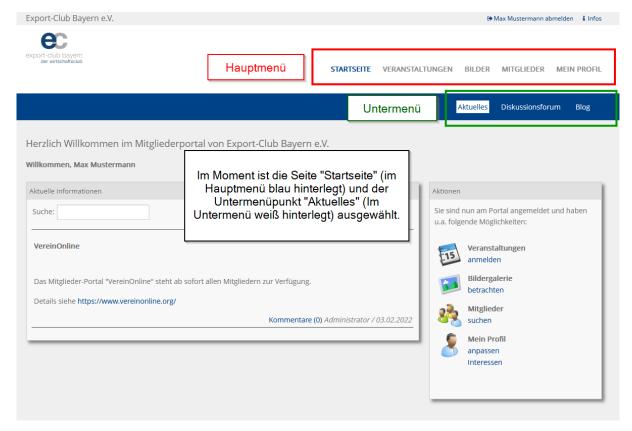


Sie haben bereits eine E-Mail mit Ihren Log-In Daten erhalten. Bitte nutzen Sie Zur Anmeldung Ihren Benutzernamen (i.d.R. Vorname.Nachname) und Ihr Passwort für den ersten Log-In, das Sie per Mail erhalten haben.

Sollten Sie keine Mail erhalten haben, sehen Sie zunächst in Ihrem Spam-Ordner nach. Sonst schreiben Sie bitte eine E-Mail an support@export-club.org mit dem Betreff "VO Support".



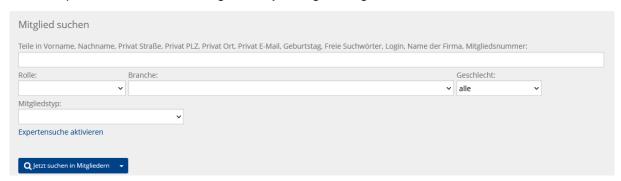
1.2 Die Plattform



Auf der **Startseite** erfahren sie aktuelle Informationen zur Plattform und haben Zugriff auf das Forum und den Blog.

Unter **Veranstaltungen** finden sie aktuelle Termine, können sich zu Veranstaltungen an- und abmelden und bekommen einen Überblick über bisherige und zukünftige Events an denen sie teilgenommen haben/teilnehmen.

Unter **Mitglieder** können Sie entweder nach bestimmten Mitgliedern suchen oder sich die Mitgliederliste des Clubs anzeigen lassen (ohne Eingabe in Suchfeld auf "jetzt suchen" klicken). Standardmäßig werden lediglich die Namen der Mitglieder angezeigt. Ob Sie mit einem Mitglied Kontakt aufnehmen können oder erweiterte Daten angezeigt bekommen, hängt von den persönlichen Einstellungen des jeweiligen Mitglieds ab. Siehe hierzu Punkt 2.3.





2 Erste Schritte als Mitglied

2.1 Zusendung Ihrer Log-In Daten

Sie erhalten vom System eine Mail, die in etwa so aussieht:		
Sehr geehrte Damen und Herren,		
hiermit erhalten Sie Ihre Zugangskennung für das Intranet:		
Webseite: https://www.vereinonline.org/Export Club Bayern/		
Benutzer:		
Passwort:		
Bitte beachten Sie unsere <u>Datenschutzerklärung</u>		
Viele Grüße,		
Florian Oberhaidinger Export-Club Bayern e.V.		
https://www.vereinonline.org/Export Club Bayern/		

Klicken Sie auf die Website und loggen Sie sich mit Ihrem Passwort ein. Vergeben Sie dann ein neues Passwort und setzten den Haken bei "Ich stimme zu, ….". Klicken Sie dann auf speichern.

Anmeldung erfolgreich				
Sie müssen nun ein neues Passwort eingeben:				
Neues Passwort:	••••••			
Wiederholung:	•••••			
	✓ ★ Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Formular zur Veranstaltungs-Abwicklung erhoben und verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung .			
± Speichern				



Sofern Ihr Passwort den Sicherheitsanforderungen genügt, erhalten Sie folgende Meldung:

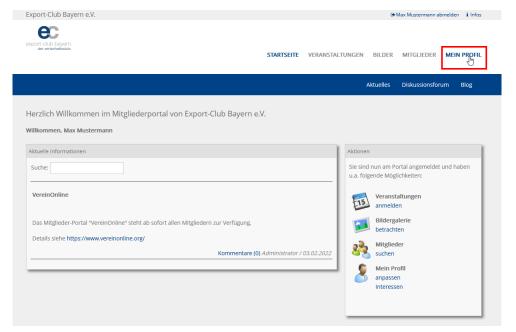


Von nun an, können Sie die Plattform mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem neuen Passwort verwenden.

2.2 Ändern des Passwortes

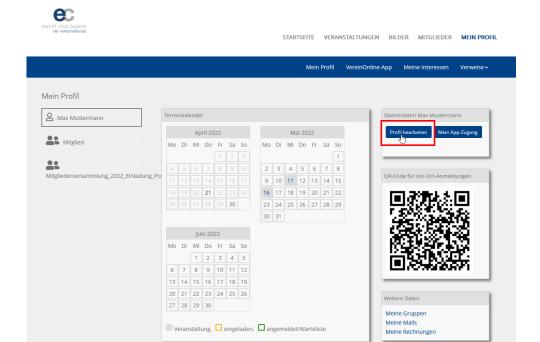
In der Regel werden Sie nach dem ersten Log-In dazu aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Sollte dies nicht der Fall sein oder sollten Sie Ihr Passwort erneut ändern wollen, gehen Sie wie folgt vor.

Klicken Sie auf der Startseite auf "Mein Profil"

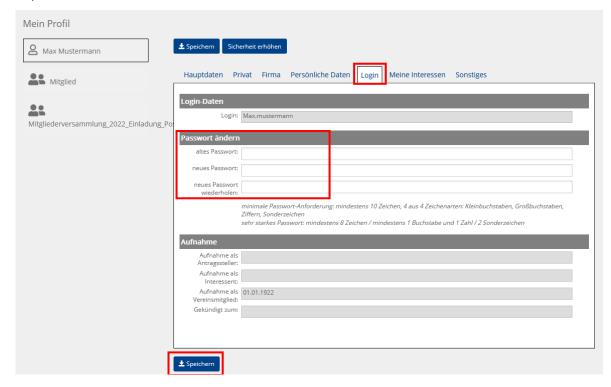




Klicken Sie dann auf "Profil bearbeiten".



Nun können Sie unter dem Reiter "Login" Ihr Passwort ändern. Bestätigen Sie die Auswahl mit "Speichern".

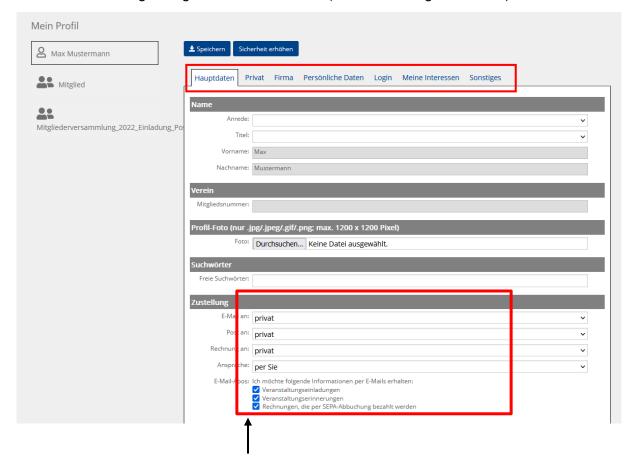




2.3 Überprüfung und Anpassung Ihrer Daten

Bitte überprüfen Sie Ihre hinterlegten Daten und passen diese bei Bedarf an! Ihre Daten können Sie unter "Profil bearbeiten" (siehe Punkt 2.1) ändern.

Klicken Sie hierzu in Ihrem Profil alle markierten Reiter nacheinander an und prüfen die Daten die sich jeweils unter den Reitern befinden. Besonders wichtig sind die korrekten Adressen unter den Reitern "Privat" und/oder "Firma" und die Einstellung an welche Adresse, E-Mail, Post und Rechnungen zugestellt werden sollen (siehe unter folgendem Bild).



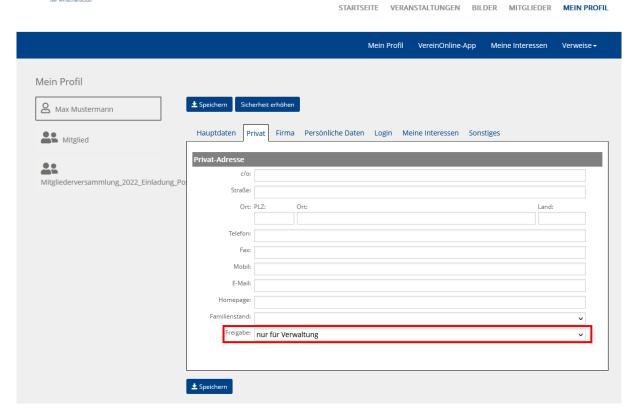
Unter "Hauptdaten" bei "Zustellung" können Sie definieren, an welche Adressen E-Mails, Post und Rechnungen zugestellt werden.



2.4 Wer darf Ihre Daten im Portal einsehen?

Unter "Mein Profil" und den Reitern "Privat", "Firma" und "Persönliche Daten" können Sie die Einstellung treffen, wer Ihre im System hinterlegten Daten sehen darf.





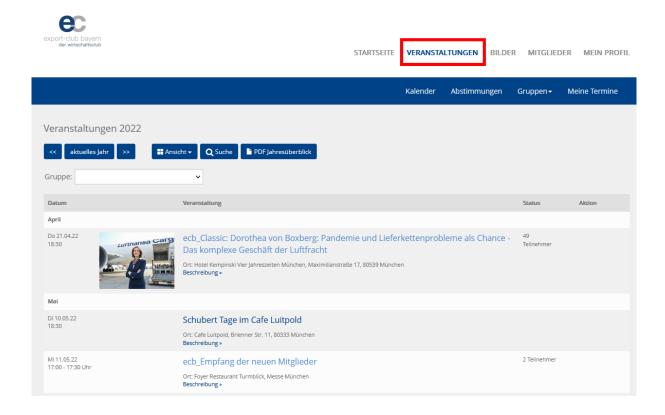
Die Standard-Einstellung ist "nur Verwaltung". Allerdings können Sie Ihre Daten auch für andere Mitglieder freigeben. Hierzu einfach per Drop-Down Menü eine entsprechende Auswahl treffen.



3 Veranstaltungen

Unter dem Reiter "Veranstaltungen" finden Sie alle vergangenen, anstehenden und geplanten Veranstaltungen.

Erst wenn eine offizielle Einladung zur "geplanten" Veranstaltungen versendet wird, können Sie sich auch dafür anmelden. Davor dient die Veranstaltung im System lediglich als Information für Sie.





4 Mitgliederdatenbank

Unter dem Reiter "Mitglieder" finden Sie alle Namen der Mitglieder und Interessenten des Export-Club Bayern. Drücken Sie hierfür einfach auf den Suche-Button. Sie können beispielsweise auch gefiltert nach "Rollen" suchen.

Abgesehen von den Namen, sind zu Beginn keine weiteren Daten der Mitglieder für andere einsehbar, außer das jeweilige Mitglied, hat die Daten auf der Plattform freigegeben. Siehe Punkt 2.4.

Allerdings können Sie dem jeweiligen Mitglied eine interne Nachricht über die Plattform zukommen lassen (siehe "Brief-Button" rechts neben Mitgliedseintrag). Das entsprechende Mitglied erhält dann eine benachrichtigung, dass eine Nachricht auf der Plattform eingegangen ist.

