

## Richtlinien zur Kommunikation

### Allgemeine Anmerkungen

Diese Richtlinien dienen als gemeinsame Grundlage für unsere Kommunikation innerhalb des Vereins. Sie sind eine Sammlung von Leitlinien, die uns helfen, respektvoll, effizient und lösungsorientiert miteinander zu sprechen und zu arbeiten.

Das Dokument soll Orientierung geben, ohne starr zu sein. Abweichungen oder Anpassungen der Richtlinien können jederzeit durch einfachen Vorstandsbeschluss umgesetzt werden.

### 1. Grundprinzipien

Unsere Kommunikation soll...

- **respektvoll** sein – im Ton, in der Sprache und im Umgang miteinander.
- **transparent** sein – wichtige Entscheidungen und Infos werden zeitnah geteilt.
- **konstruktiv & sachlich** sein – Kritik und Fehler sollen objektiv, lösungsorientiert und ohne Schuldzuweisungen angesprochen werden.
- **effizient** sein – kurze Wege, klare Zuständigkeiten und angemessene Reaktionszeiten sind uns wichtig.
- **geduldig** sein – nicht immer geht alles sofort; wir geben uns gegenseitig Zeit und Verständnis.

### 2. Verbindlichkeit & Verantwortung

- Jede und jeder trägt Verantwortung für eine **aktive und offene Kommunikation** im Team.
- Fragen, Anregungen oder Probleme sollen **frühzeitig und ehrlich angesprochen** werden.
- Verlässlichkeit ist zentral: **Zugesagte Aufgaben, Antworten oder Rückmeldungen** sollen eingehalten werden.
- Ehrlichkeit bedeutet auch: **Fehler zugeben** dürfen und **mutig & kritisch** sein – freundlich und auf Augenhöhe.

### 3. Kommunikationskanäle und -formate

...regelt unser Kommunikationskonzept.

**Wichtig:** Wählt immer den passenden Kanal – kurze Absprachen im Chat, offizielle Infos per Mail, Entscheidungen im Team- oder Vorstandsrahmen.

### 4. Stil & Umgangsformen

- Wir **duzen** uns grundsätzlich – freundlich, direkt, mit gegenseitigem Respekt.
- **Emojis, GIFs & Humor** sind willkommen – solange sie den Kontext berücksichtigen (z.B. keine Ironie bei Konflikten).
- Konflikte oder sensible Themen gehören **nicht in Gruppenchats**, sondern in ein direktes Gespräch (persönlich oder telefonisch).
- Lebt die Kommunikation und Wertschätzung vor, die ihr euch selbst wünscht.

## 5. Besondere Situationen

- Bei **Kritik oder Konflikten** gilt: erst zuhören, dann antworten. Wir suchen Lösungen, nicht Schuldige.
- Bei **Unsicherheiten oder Überforderung** bitte rechtzeitig Rückmeldung geben – niemand muss allein klarkommen.
- Geduld, Offenheit und gegenseitige Unterstützung stehen im Vordergrund.

## 6. Feedback-Kultur

- Positives Feedback ist **genauso wichtig wie konstruktive Rückmeldung** – spricht beides offen aus.
- Kritik wird **freundlich, konkret und lösungsorientiert** formuliert!
- Feedback soll **ermutigen** und zur Weiterentwicklung beitragen, nicht entmutigen.

BeachL lebt von unser aller Engagement – wir sind alle freiwillig hier und möchten es bleiben ❤️

Lasst uns **ehrlich, mutig und wertschätzend** kommunizieren – damit unser Verein weiterhin ein Ort bleibt, an dem sich alle wohlfühlen.

Diese Richtlinien wurden in der Vorstandssitzung vom 28.09.2025 beschlossen.